

Zamawiający:

**Sąd Rejonowy w Piasecznie
ul. Kościuszki 14
05-500 Piaseczno**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

na:

„usługa ochrony obiektu, osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Piasecznie”

znak sprawy: ZP 2/26

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM

NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 1

ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Sądu Rejonowego w Piasecznie

(podpisano elektronicznie)

Piaseczno, kwiecień 2026 r.

SPIS TREŚCI:

| | |
|--|------------------|
| <i>Rozdział I. Informacje wstępne</i> | <i>3</i> |
| <i>Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia</i> | <i>5</i> |
| <i>Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert</i> | <i>6</i> |
| <i>Rozdział IV. Wymagania i dokumentacja</i> | <i>7</i> |
| <i>Rozdział V. Wadium</i> | <i>11</i> |
| <i>Rozdział VI. Cena oferty</i> | <i>11</i> |
| <i>Rozdział VII. Kryteria wyboru ofert oraz opis sposobu obliczania ceny.....</i> | <i>11</i> |
| <i>Rozdział VIII. Terminy</i> | <i>12</i> |
| <i>Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert.....</i> | <i>13</i> |
| <i>Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....</i> | <i>14</i> |
| <i>Rozdział XI. Zawarcie umowy.....</i> | <i>14</i> |
| <i>Rozdział XII. Środki ochrony prawnej</i> | <i>16</i> |
| <i>Rozdział XIII. Oferta wspólna (konsorcjum, spółka cywilna)</i> | <i>16</i> |
| <i>Rozdział XIV. RODO – klauzula informacyjna.....</i> | <i>17</i> |

1. Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Piasecznie

ul. Kościuszki 14, 05-500 Piaseczno

NIP: 123-113-40-43

Adres strony internetowej: www.piaseczno.sr.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: gospodarczy@piaseczno.sr.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

2. Postępowanie prowadzi:

Sąd Rejonowy w Piasecznie

Adres: ul. Kościuszki14, 05-500 Piaseczno

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP 2/26.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.).
2. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy aktów wykonawczych.
3. Usługa ochrony obiektu, osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Piasecznie jest usługą społeczną poniżej kwoty 750 000,00 EURO.

4. Informacje ogólne

1. Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „uPzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.).
2. Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „System” należy przez to rozumieć platformę zamówieniową znajdującą się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> , poprzez którą zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami.
3. Składanie ofert odbywa się w formie lub postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. **Składanie ofert i oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu odbywa się w formie lub postaci elektronicznej w Systemie.** W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty, musi założyć swój profil w Systemie, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi na tej platformie.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z art. 74 uPzp oraz przepisami aktów wykonawczych.
6. Zamawiający prowadzi poniższe zamówienie na zasadach określonych w niniejszym SWZ, na podstawie przepisów uPzp oraz przepisów aktów wykonawczych, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
7. **Zamawiający ustala, że komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Systemu (zakładka „Pytania do postępowania”). Składanie pytań do SWZ nie wymaga posiadania konta w Systemie.

8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 7 powyżej.
9. **Oferta składana w formie lub postaci elektronicznej musi być opatrzona przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferty w formie lub postaci elektronicznej należy składać w Systemie (zakładka „Oferty”).**
10. Wykonawca składa również wraz z ofertą oświadczenie z art. 125 ust. 1 uPzp, w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w Systemie.
11. **Wykonawca do złożonych oświadczeń, wniosków, zawiadomień zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy chyba, że prawo to zostało wykazane już wcześniej.**
12. Wykonawca do oferty winien załączyć pełnomocnictwo – jeśli wymagane – sporządzone i przekazane Zamawiającemu w formie lub postaci elektronicznej. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie lub postaci elektronicznej. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w formie lub postaci elektronicznej pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Zamawiający dopuszcza także złożenie pełnomocnictwa w formie elektronicznej poświadczonej przez notariusza i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza poświadczającego jego zgodność z oryginałem.
13. Wszelka korespondencja jest prowadzona w języku polskim.
14. Osobą uprawnioną do komunikacji z Wykonawcami jest: Ewelina Fudecka oraz Karolina Wilczyńska.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 255 uPzp.
16. Wszystkie informacje przedstawione w SWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne Systemu.

1. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a. dokumenty w formacie pdf należy podpisywać tylko podpisem PAdES;
 - b. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów podpisem XadES (wewnętrzny lub otaczający);
2. Wykonawca może podpisać dokumenty za pomocą:
 - a. elektronicznego podpisu kwalifikowanego;
 - b. podpisu zaufanego udostępnianego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej;
 - c. podpisu osobistego udostępnianego w dowodzie osobistym wydanym po dniu 4 marca 2019 r.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę w Systemie:
 - a. stały dostęp do sieci Internet;
 - b. zainstalowana przeglądarka internetowa:
 - Chrome w wersji 45 lub późniejsze – zalecana;
 - Firefox w wersji 46 lub późniejsze;
 - Opera w wersji 37 lub późniejsze;

- c. włączona obsługa JavaScript;
 - d. oprogramowanie SzafirHost zainstalowane w systemie operacyjnym;
 - e. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf;
 - f. dopuszczalny format przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB – pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, zip, rar. Dokumenty złożone w postaci plików: jpg, jpeg, bmp, gif zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
 - g. zainstalowany dodatek Szafir SDK Web do przeglądarek;
 - h. zainstalowane środowisko Java w wersji minimum 1.8 (jre).
4. Zamawiający podaje także informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a. plik załączony i zapisany przez Wykonawcę w Systemie nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b. oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi „przypięta” do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (HH:MM:SS).
5. Zamawiający informuje, że System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
7. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Uслуг) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu.

6. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów postępowania

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ust. 2 uPzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 1 niniejszej SWZ, zastrzegając sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Systemie, bez ujawniania źródła zapytania.
Odpowiedzi na pytania będą stanowić integralną część SWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 286 ust. 1 uPzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni w Systemie.
3. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 286 ust. 9 uPzp.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na zapoznanie się z treścią SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zamieszczając informację w Systemie a także publikując ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 286 ust. 4 i 9 uPzp.

Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony obiektu osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Piasecznie, zlokalizowanych w Piasecznie przy ul. Kościuszki 14, w Piasecznie przy ul. Puławskiej 32E/17 oraz w Górze Kalwarii przy ul. Dominikańskiej 9 bud. 29”.

znak sprawy: ZP 1/26.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 2** do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 uPzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi ochrony obiektu osób i mienia, Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób, kontrola tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej SWZ.
4. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej SWZ.
5. Oferty będą oceniane wg kryteriów podanych w Rozdziale VII ust. 2 SWZ.
6. Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie

2. Terminy wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia 24 miesiące tj. od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.06.2026 r. od godziny 7:00.

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Informacje ogólne

1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w dokumentach zamówienia.
2. Złożona oferta powinna być zgodna z dokumentami zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
8. Zamawiający dopuszcza realizację części lub całości niniejszego przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
9. Wykonawcy mogą złożyć wspólną ofertę w rozumieniu art. 58 uPzp.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, będących zakładami pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą

realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty częściowej lub oferty wariantowej spowoduje odrzućenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, w tym koszty związane z ewentualnym nabyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, a także koszty związane z przygotowaniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty.

1. Ofertę wraz z załącznikiem, należy złożyć, pod rygorem nieważności w postaci lub formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Oferta (wraz z załącznikiem) nie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest nieważna i podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 uPzp.**
2. Wykonawca składa ofertę w Systemie.
3. Oferta wraz z załącznikiem musi być przygotowana w języku polskim.

3. Zawartość merytoryczna oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, o treści zgodnej z określonym we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ, w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ
2. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wobec których Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, przez oznaczenie klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał Zamawiającemu, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1913) zwanej dalej „ustawą”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, bądź niewykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna takie zastrzeżenie za bezskuteczne i ujawni te informacje jako zastrzeżone niezasadnie.

4. Sposób dostarczenia oferty

1. Ofertę należy przesłać do Zamawiającego za pomocą Systemu, zgodnie z zapisami Rozdziału III ust. 2 niniejszej SWZ, do dnia **7.05.2026 r. do godziny 9.00.**
2. W celu zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca w Systemie musi wycofać swoją pierwotną ofertę i ponownie złożyć ofertę. Nie jest możliwe złożenie zmian do oferty.
3. W celu wycofania oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wykonać tę czynność w Systemie. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty – przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział IV. Wymagania i dokumentacja

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące przesłanki:
 - a. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp;
 - b. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe.
 1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia **warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. b)**, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje, co najmniej 2 (dwie) usługi o wartości każdej, co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto (słownie złotych: *jeden milion złotych 00/100*), polegające na wykonywaniu usługi ochrony obiektu użyteczności publicznej. Zamawiający przyjął, iż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 z późn. zm.) przez budynek użyteczności publicznej należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;
 2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) lit. a) jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1995), aktualnej w okresie wskazanym w Rozdziale III.
 3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) lit. a) jeśli Wykonawca wykaże, że posiada **Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego co najmniej III stopnia do klauzuli „POUFNE ważne przez okres świadczenia usługi**.
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - e. posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
- a także, którzy zaoferują wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia.

Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone w formie lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oferta musi być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami dokumentów zamówienia oraz z przepisami uPzp.

Niespełnienie któregośkolwiek spośród wyżej wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

2. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ – oświadczenie składane jest w formie lub postaci elektronicznej i podpisane przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego;
Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 uPzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na pisemne wezwanie Zamawiającego złoży w Systemie w terminie 5 dni od przestania wezwania, następujące podmiotowe środki dowodowe potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 108 uPzp tj.:**
 1. W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - **w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 uPzp**, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi następujące dokumenty:
 - a. **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dokument może zostać złożony w postaci dokumentu elektronicznego, otrzymanego w postaci papierowej, opatrzonego podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.** W przypadku składania informacji z Krajowego Rejestru Karnego otrzymanej przez Wykonawcę za pomocą systemu informatycznego e-KRK ,Wykonawca składa w Systemie wszystkie pliki jakie otrzymał z Krajowego Rejestru Karnego. Wykonawca nie podpisuje otrzymanego pliku. Informacja musi być złożona w Systemie;
 - b. oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1689) – zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do niniejszej SWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dotyczy sytuacji gdy oferty w postępowaniu złożyli wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej). **Oświadczenie musi być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej, złożone w Systemie i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**, zobowiązany jest do złożenia:
 - a. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument musi być złożony w formie lub postaci elektronicznej w Systemie i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415), w celu potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, samodzielnie pobierze

dokumenty dotyczące Wykonawcy i/lub Podwykonawców znajdujące się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, pod warunkiem że Wykonawca w ofercie wskaże dane (właściwy rejestr) umożliwiające dostęp do powyższych informacji.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada **zdolność techniczną i zawodową**, zobowiązany jest do złożenia:

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - zgodnie z załączonym wzorem załącznik nr 6 do SWZ.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszelkie dokumenty mogą być podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez tego pełnomocnika.

4. Wykonawca reprezentowany przez pełnomocnika zobowiązany jest złożyć w formie lub postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **pełnomocnictwo do reprezentowania** Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Wykonawcy czynności. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą poprzez System**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 4 pkt 12 niniejszej SWZ.
5. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
- a. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 uPzp (spółki cywilne, konsorcja) – **pełnomocnictwo** wyznaczające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego (jeżeli Wykonawca jest w takiej sytuacji); w pozostałych przypadkach – jeżeli pełnomocnictwo jest stosowane. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą poprzez System**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 4 pkt 12 niniejszej SWZ.

UWAGA:

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 236) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez

nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp).

Rozdział V. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium, o którym mowa w art. 97 uPzp.

Rozdział VI. Cena oferty

1. Cena ofertowa zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ.
2. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty pośrednie związane z realizacją zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia będzie miał cenę 0,00 zł (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną 0,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Rozdział VII. Kryteria wyboru ofert oraz opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający przyjmie ofertę do szczegółowego rozpoznania jeżeli:

1. oferta co do treści spełnia wymagania określone w dokumentach zamówienia;
2. z ilości i treści złożonych oświadczeń i dokumentów wynika, iż Wykonawca spełnia warunki formalne określone w SWZ;
3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

2. Kryteria wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) cena ofertowa - waga kryterium 60 %

b) czas reakcji (R) – waga kryterium 40%

2. Ocena ofert będzie dokonywana w zakresie każdego kryterium w następujący sposób:

1) cena ofertowa (C) – waga 60%

Punkty w przedmiotowym kryterium obliczone zostaną na podstawie poniższego wzoru.

Najniższa cena ofertowa brutto

C = ----- x 60

Cena oferty badanej brutto

b) czas reakcji (R) – waga kryterium 40%

Kryterium dotyczy czasu przyjazdu grupy interwencyjnej na wezwanie pracowników ochrony pełniącej służbę, licząc - od chwili zgłoszenia.

Wykonawca, który zaoferuje przyjazd grupy interwencyjnej w czasie do 5 minut od chwili zgłoszenia otrzyma 40 pkt. w przedmiotowym kryterium.

Wykonawca, który zaoferuje przyjazd grupy interwencyjnej w czasie od 5 do 10 minut od chwili zgłoszenia otrzyma 20 pkt. w przedmiotowym kryterium.

Informację na temat zaoferowanego czasu reakcji Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę punktów we wszystkich wskazanych powyżej kryteriach:

2. $P=C + R$

3. Maksymalna ilość punktów jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wg. ww. kryteriów wynosi 100 pkt.

3. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać zakres i zobowiązania określone w dokumentach zamówienia (ewentualnych ich wyjaśnieniach i zmianach).
2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny.
3. Cena w ofercie przetargowej wpisana do Formularza ofertowego (według **Załącznika nr 1** do niniejszej SWZ) związana z wykonaniem przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne, jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe oraz zawierać ostateczną (nie podlegającą zmianie w trakcie realizacji zamówienia) cenę brutto.
4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty, które nie są uwzględnione w cenie wpisanej do Formularza ofertowego, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
5. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT). Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Rozdział VIII. Terminy

1. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **7.06.2026 roku**.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zamawiający i Wykonawcy stosować będą komunikację elektroniczną poprzez System.

2. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 7.05.2026 r. do godz. 9.00.
2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 7.05.2026 r. o godz. 9:30**

Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert.

1. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający zamieszcza w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza w Systemie informacje dotyczące:
 - a. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cen zawartych w ofertach.

2. Badanie ofert

1. W części niejawnej Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami podanymi w Rozdziale VII ust. 2 niniejszej SWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IX ust. 3 (poprawianie oczywistych omyłek) SWZ, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści. Komunikacja będzie odbywać się w formie elektronicznej za pomocą Systemu.

3. Poprawianie oczywistych omyłek

1. W razie konieczności, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie oraz
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w jej treści.
2. O dokonaniu poprawek, o których mowa w pkt 1 lit. a, b i c powyżej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona za pomocą Systemu.
3. Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawek omyłek o których mowa w pkt 1 lit. c powyżej może w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu nie wyrazić zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionować sposób jej poprawienia. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie

zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 1 lit. c powyżej spowoduje odrzucenie jego oferty na podstawie z art. 226 ust. 1 pkt 11 uPzp. Komunikacja odbywa się za pomocą Systemu.

4. Odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 226 uPzp, w określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

5. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ (Rozdział VII ust. 2).
2. W przypadku uzyskania tej samej wartości punktowej przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty uzyskały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób opisany w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, z zastrzeżeniem przepisów art. 252 ust. 2 -3 uPzp.
5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - c. unieważnieniu postępowaniapodając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Równocześnie Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w ust. 5 pkt 5 lit. a i c niniejszego Rozdziału, w Systemie.

Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 449 – 453 uPzp.

Rozdział XI. Zawarcie umowy

1. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszej SWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia
2. W warunkach określonych w art. 455 uPzp Strony dopuszczają możliwość zmian w umowie w następującym zakresie:
 - a. terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - i. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - ii. wstrzymania przez Zamawiającego wykonania usług niewynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę);
 - b. sposobu wykonania prac i zakresu prac w przypadku wystąpienia nagłej konieczności spowodowanej zmianami organizacyjnymi Zamawiającego, powstaniem nowej jednostki organizacyjnej oraz w przypadku zmiany bieżących potrzeb Zamawiającego;
 - c. zmiany całkowitego wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany:
 - i. stawki podatku od towarów i usług,
 - ii. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - iii. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - iv. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - d. w przypadku gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile w stosunku do nowego wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
 - e. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
 - f. w przypadku gdy łączna wartość zmian jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku dokonywania zmian określonych w pkt 2 lit. c powyżej wskazane zostały w **Załączniku nr 5** do niniejszej SWZ

2. Podpisanie umowy z Wykonawcą

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki i wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru oferty określone w SWZ.
2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, za pomocą Systemu. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminem i na warunkach określonych w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt 1 lit. a uPzp.
3. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Przy podpisaniu umowy wymagane będzie od Wykonawcy okazanie oryginału pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (-ów) składającego (-cych) ofertę – jeśli wymagane.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XII. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp.

Rozdział XIII. sz

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy w rozumieniu art. 58 uPzp, w ofercie należy:
 - a. wskazać podmioty (Wykonawców) składające ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib);
 - b. wskazać pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przed Zamawiającym albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z uwzględnieniem wymogów wskazanych w Rozdziale IV ust. 2 pkt 5 lit. a niniejszej SWZ;
 - c. przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający wymaga przedstawienia mu kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Oferta wspólna składana np. przez konsorcjum lub spółkę cywilną musi zawierać dokument wskazany w Rozdziale IV ust. 2 pkt 1 niniejszej SWZ (**Załącznik nr 3**) oddzielnie dla każdego z podmiotów (Wykonawców) ubiegających się wspólnie o zamówienie w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

- b. zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- c. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej.

Rozdział XIV. RODO – Klauzula informacyjna

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).
2. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Piasecznie ul. Kościuszki 14; kod: 05-500 Piaseczno; telefon: (0-22) 703-78-00; e-mail: administracyjny@piaseczno.sr.gov.pl.
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Piasecznie możliwy jest pod numerem telefonu: (0-22) 703-78-84; e-mail: iod@piaseczno.sr.gov.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a po zawarciu umowy również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. W przypadku dojścia do zawarcia Umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem Umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony Umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem Umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami

prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129z e zm..), dalej „ustawa Pzp”. Mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Sądem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji.
6. Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 oraz 79 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata- przez cały czas obowiązywania tej umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ;w przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym takie żądanie nie ogranicza przetwarzania przetwarzania tych danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zastosowanie mają również ograniczenia, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1 – 6 uPzp;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 – Wzór umowy wraz z Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego;

Załącznik nr 6 – Wykaz usług.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy składanym na podstawie art.125 ust.1 Ustawy PZP

Załącznik nr 8 – **INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO** dotycząca ochrony informacji niejawnych w zakresie ochrony obiektów, osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Piasecznie.